

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
pentru stabilirea performanțelor așteptate de la Consiliul de Administrație
al SC IERUL TIREAM SRL

Introducere

Prezenta scrisoare este întocmită în conformitate cu dispozițiile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale SC IERUL TIREAM SRL, precum și politica autorității publice tutelare privind societatea în domeniul obligațiilor specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care va începe procesul de selecție al membrilor consiliului de administrație al SC IERUL TIREAM SRL. Dezideratele din scrisoarea de așteptări trebuie să fie reflectate în detaliu în declarațiile de intenție ale candidaților pentru pozițiile de administrator și în planul de administrare.

De asemenea, indicatorii financiari și nefinanciari înscriși ca anexă la contractele de mandat ale membrilor consiliului vor fi derivați din performanțele exprimate în scrisoarea de așteptări.

Scrisoarea de așteptări este redactată cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare ale SC IERUL TIREAM SRL, de la care să se plece în redactarea documentelor ce se corelează cu aceasta, conform legii.

Conținutul scrisorii de așteptări

- a) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice SC IERUL TIREAM SRL;
- b) așteptări privind calitatea și continuitatea serviciilor de salubritate prestate de SC IERUL TIREAM SRL;
- c) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;
- d) reglementări și documente de interes pentru candidați.

Viziunea generală a autorității tutelare

Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele desprinsă din SC IERUL TIREAM SRL generează următoarele deziderate mai importante:

1. Asigurarea continuității serviciului de salubritate prin colectarea separată și transportul separat de deșeuri de la populație și persoane juridice în toate comunele asociate la SC IERUL TIREAM SRL;
2. Atingerea indicatorilor de performanță generali aprobați de A.G. a ADI

„Valea Neagră,,;

3. Atingerea indicatorilor de performanță specifici aprobați de A.G. a ADI „Valea Neagră,, vizând colectarea separată și transportul separat de deșeuri;

4. Creșterea productivității muncii anuale;

5. Practicarea unor tarife care să permită suportabilitate și dezvoltare;

6. Menținerea autorizației de mediu și a licenței ANRSC pe toată durata contractului de delegare.

Consiliul de administrație, conform Actului Constitutiv al SC IERUL TIREAM SRL, are atribuțiile următoare:

a) întocmește proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor și le supune aprobării Adunării generale a asociaților;

b) angajează și concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;

c) aproba operațiunile de încasări și plăți ale societății;

d) aproba încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;

e) întocmește raportul Consiliului de administrație cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;

f) calculează și certifică realitatea dividendelor;

g) exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;

h) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și conform Actului constitutiv;

i) coordonează întreaga activitate a societății;

j) asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terții;

k) angajează patrimonial societatea în limitele prevăzute de lege și Actul constitutiv.

Pentru implementarea strategiilor și activităților propuse, membrii Consiliului de administrație al SC IERUL TIREAM SRL trebuie să aibă solide cunoștințe privind:

- serviciul public de salubritate;
- gestiunea deșeurilor municipale;
- colectarea separată a deșeurilor;
- transportul deșeurilor;
- eliminarea deșeurilor;
- achizițiile publice;
- angajarea legală a cheltuielilor publice.

De asemenea, persoanele ce vor fi nominalizate pentru postul de administrator executiv remunerat trebuie să facă proba experienței în activitatea de salubritate, în activitatea financiară specifică.

Politica de investiții aplicabilă societății

Politica de investiții aplicabilă SC IERUL TIREAM SRL este una de continuare și dezvoltare a politicii investiționale de până la prezentul moment, în scopul atingerii obiectivelor strategice ale societății pe termen scurt, mediu și lung.

Finanțarea obiectivelor de investiții se va face din: veniturile proprii ale societății, din cota de dezvoltare componentă a tarifelor și taxelor speciale, împrumuturi bancare, fonduri europene, și prin alte surse de finanțare identificate, ce respectă regulile privind

acordarea ajutorului de stat.

Condiții privind calitatea și continuitatea serviciilor de salubritate prestate de SC IERUL TIREAM SRL;

Autoritatea tutelară se așteaptă ca SC IERUL TIREAM SRL să asigure un colectarea separată și transportul separat de deșuri fără sincope de la toate comunele membre în ADI „Valea Neagră”, asociate în Ierul Tiream SRL.

Dezideratele comunei Tiream cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate sunt în spiritul demersurilor pentru conformitatea cu reglementările/cerințele legale în vigoare aplicabile și alinierea la prevederile Directivelor europene în materie de prestații de salubritate.

Etică, integritate și guvernanta corporativă

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății.
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor.

Cu privire la standardul de audit avem ca autoritate tutelară așteptarea conformării cu reglementările din art.10 al Ordonanței de Urgență nr. 109/2011.

Reglementări și documente de interes pentru candidați

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.211/2006 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Concluzii

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale societății, precum și obiectivele avute în vedere de autoritatea publică tutelară pentru o perioadă de 4 ani.

Conform legii, consiliul de administrație al societății trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu scrisoarea de așteptări, care va fi aprobat de autoritatea publică tutelară.

Principiile directoare privind administrarea Societății Autonome în intervalul 2019-2023, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de

administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

PRIMAR,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Tar Nicolae



Grigoraș Maria

