

RAPORT ANUAL PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, ÎN ANUL 2016

Conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, republicată, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure transparența decizională în cadrul acestora.

Potrivit prevederilor art.4, lit.b) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Consiliile județene, consiliile locale, primarii, institutiile și serviciile publice de interes local sau județean, sunt obligate să asigure transparența decizională în administrația publică locală.

Pornind de la această prevedere legală, Consiliul local al comunei Tiream a urmărit aplicarea procedurilor legale în luare deciziilor (adoptarea hotărârilor), înțelegând că acestea devin un mijloc stimulat de participare a cetățenilor la elaborarea deciziilor administrative, un mijloc de control asupra actelor adoptate de autoritatea deliberativă - consiliul local - și o modalitate de creștere a responsabilității structurilor organizatorice ale consiliului local față de beneficiarii actelor administrative.

Un principiu de bază al legii îl reprezintă informarea în prealabil, din oficiu a cetățenilor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute, precum și asupra proiectelor de acte normative care urmează a fi adoptate de către Consiliul local, în cadrul ședințelor de lucru a acestuia.

În aplicarea prevederilor art.7 alin.(4) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, persoana desemnată pentru relația cu societatea civilă la nivelul Consiliului local Tiream este domnul Chioreanu Gheorghe, având funcția de referent principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tiream.

În conformitate cu prevederile art.13, alin.(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, primarul comunei Tiream în calitate de șef al autorității executive a făcut publice proiectele de acte normative ce urmau a fi dezbătute în cadrul ședințelor consiliului local, prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul propriu www.tiream.ro, la care au acces toți cetățeni interesați.

Referitor la recomandările primare.

Prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, este reglementat dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziilor administrative prin transmiterea în scris de propunerii, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind un anumit proiect de hotărâre sau dispoziție cu caracter normativ. În cursul anului 2016, nu a fost înregistrată nici o recomandare din partea cetățenilor sau asociațiilor legal constituite, în acest sens.

Situația statistică aferentă anului 2016, se prezintă astfel :

- numărul de hotărâri adoptate : 42
- numărul estimat al participanților la ședințele consiliului local : 18
- numărul proiectelor de hotărâri anunțate în mod public . 36

- numărul total al recomandărilor primite . 0
 - numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate . 0
 - numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative; 0
 - situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi; 0
 - evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora; 0
 - numărul ședințelor care nu au fost publice și motivatia restricționării accesului.0
 - numărul Dispozițiilor emise de Primarul comunei Tiream în cursul anului 2016 :....477
- Consiliul local al comunei Tiream a fost convocat și s-a întrunit , în anul 2016, într-un număr de 10 ședințe de lucru și 1(una) ședință de constituire , din care :
- 7 (șapte) ședințe cu caracter ordinar,
 - 2 (două) ședințe cu caracter extraordinar și
 - 1 (una) ședință de îndată , toate ședințele au fost publice .

Referitor la ședințele consiliului local, care nu au fost publice

În anul 2016 s-a asigurat publicarea convocării consiliului local în ședințe și a ordinii de zi a lucrărilor acestuia prin afișarea la avizierul primăriei pentru un număr de 9 ședințe, din care 7 ordinare , 2 extraordinare, iar prin afișarea pe site-ul instituției pentru un număr de 9 ședințe . În cursul anului 2016 toate ședințele consiliului local au fost publice , astfel încât nu a fost restricționat accesul cetățenilor la lucrările Consiliului local.

Referitor la numărul participanților la ședințele consiliului local(ședințe publice)

La ședințele Consiliului local Tiream au participat în calitate de invitați : reprezentanții instituțiilor publice de interes local, angajații și funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Tiream , precum și cetățeni.

În conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, s-au întocmit un număr de 12 procese verbale /minute a ședințelor consiliului local , incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, care au fost făcute publice prin afișarea la sediul primăriei și au fost publicate pe site-ul propriu.

Referitor la cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2016

În anul 2016, Consiliul local al comunei Tiream, nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, republicată.

Prezentul raport , va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului , conform prevederilor art.13 ,alin.(2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată .

Întocmit ,

Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă

dl.Chioreanu Gheorghe

FIȘĂ DE EVALUARE EVALUARE CENTRALIZATĂ A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2016

**Numele instituției publice :CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIREAM
PRIMĂRIA COMUNEI TIREAM**

INDICATORI	cod	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
		La nivel local
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2016	A1	42
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	36
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	36
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	36
c. prin mass-media	A2_3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2016 în procedura de urgență	A10	-
B. Procesul de luare a deciziilor (în consiliile județene și locale)		
		La nivel local
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	-
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	-
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	-
c. mass-media	B2_3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	B3	-
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	-
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	-

C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2015		
		La nivel local
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	-
c. în curs de soluționare	C1_3	-

Întocmit ,
Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă
 dl.Chioreanu Gheoghe

R O M Â N I A
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI TIREAM
Adresa de e-mail : primaria.tiream@gmail.com
Nr.telefon/fax. 0261873601

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016.

Subsemnatul, Chioreanu Gheorghe , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- foarte bună
- bună
- satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a).....

b).....

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:.....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare						Departajare pe domenii de interes						
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile													

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare,

L - Altele (se precizează care) :

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de activitate					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (se precizează care)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....
 ..

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) *Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

Da

Nu

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*